画像資料使用申請書　要項

(令和６年４月１日 現在)

福井県立美術館が所蔵する作品の画像資料貸出を希望する場合、

以下の要項を確認した上で、申請書(別紙１)をご提出ください

１ 貸出条件　 以下の項目を遵守すること

1. 原板使用に際して、無断で複製、使用目的外に使用しないこと
2. クレジットに「福井県立美術館」（英語表記の場合　Fukui Fine Arts Museum）と明記すること
3. 著作権の許諾が必要な場合は、借受者側でこれを行うこと
4. 作成物を１部寄贈のこと
5. 作品画像使用後は速やかに貸出原板を返却（ポジフィルムの場合）または破棄（デジタルデータの場合）すること
6. 再版の場合についても、再申請すること
7. 商用利用等、企画内容によっては許諾できない場合がある
8. ポジフィルムを破損または紛失した場合、その損害を弁償していただきます

２　申請書類　　以下の書類を画像到着希望日の２週間前までにご提出ください

　　　　　　　 （１）画像資料使用申請書

　　　　　　　 （２）企画書

　　　　　　　 （３）著作権者の承諾書の写し（著作権がある場合）

　　　　　　　 （４）返信用レターパック（ポジ、データCDにて希望の場合）

３　貸出料　　無料

４　提出先　　〇メールにて提出の場合　finearts@pref.fukui.lg.jp　まで

　　　　　　　　タイトルに「画像資料使用申請」とご記載ください

　　　　　　　　〇郵送にて提出の場合

　　　　　　　　〒910-0017

福井県福井市文京３丁目１６－１

福井県立美術館　画像貸出担当　宛

Tel　0776-25-0452

FAX 0776-25-0459

福井県立美術館館長 様

（ご住所）

（ご所属）

印

（代表者）

（担当者）

画像資料使用申請書

貴館所蔵品の画像資料を下記により使用したいので、許可くださるよう申請いたします。

記

１，使用目的

２，内　　容

３，資 料 名・資料番号

４，点　　数

５，使用方法

６，発行部数・発行年月日

７，体　　裁

８，定　　価

９，著作権所有者の承諾書の有無（著作権がある場合）

有　　・　　無

備　　考：