

## 画像資料使用申請書 要項

(令和6年4月1日 現在)

福井県立美術館が所蔵する作品の画像資料貸出を希望する場合、  
以下の要項を確認した上で、申請書(別紙1)をご提出ください

- 1 貸出条件 以下の項目を遵守すること
  - (1) 原板使用に際して、無断で複製、使用目的外に使用しないこと
  - (2) クレジットに「福井県立美術館」(英語表記の場合 Fukui Fine Arts Museum) と明記すること
  - (3) 著作権の許諾が必要な場合は、借受者側でこれを行うこと
  - (4) 作成物を1部寄贈のこと
  - (5) 作品画像使用後は速やかに貸出原板を返却(ポジフィルムの場合)または破棄(デジタルデータの場合)すること
  - (6) 再版の場合についても、再申請すること
  - (7) 商用利用等、企画内容によっては許諾できない場合がある
  - (8) ポジフィルムを破損または紛失した場合、その損害を弁償していただきます
  
- 2 申請書類 以下の書類を画像到着希望日の2週間前までにご提出ください
  - (1) 画像資料使用申請書
  - (2) 企画書
  - (3) 著作権者の承諾書の写し(著作権がある場合)
  - (4) 返信用レターパック(ポジ、データCDにて希望の場合)
  
- 3 貸出料 無料
  
- 4 提出先 ○メールにて提出の場合 [finearts@pref.fukui.lg.jp](mailto:finearts@pref.fukui.lg.jp) まで  
タイトルに「画像資料使用申請」とご記載ください

○郵送にて提出の場合

〒910-0017

福井県福井市文京3丁目16-1

福井県立美術館 画像貸出担当 宛

Tel 0776-25-0452

FAX 0776-25-0459

福井県立美術館館長 様

(ご住所)

(ご所属)

(代表者)

(担当者)



画像資料使用申請書

貴館所蔵品の画像資料を下記により使用したいので、許可くださるよう申請いたします。

記

1, 使用目的

2, 内 容

3, 資 料 名・資料番号

4, 点 数

5, 使用方法

6, 発行部数・発行年月日

7, 体 裁

8, 定 価

9, 著作権所有者の承諾書の有無 (著作権がある場合)  
有 ・ 無

備 考 :